

RELATÓRIO DE INSPEÇÃO SIMPLIFICADO DO SISTEMA DE ABASTECIMENTO DE ÁGUA DO MUNICÍPIO DE SANTO AMARO DAS BROTAS/SE

**Ref.: Inspeção do Sistema
de Abastecimento de Água
do município de Santo
Amaro das Brotas/SE.**

CÂMARA TÉCNICA DE SANEAMENTO

**Aracaju/SE
Setembro/2024**

SUMÁRIO

1. IDENTIFICAÇÃO DO ÓRGÃO REGULADOR	3
2. IDENTIFICAÇÃO DO PRESTADOR DE SERVIÇO	3
3. CARACTERÍSTICAS DA INSPEÇÃO	3
4. INTRODUÇÃO	4
5. OBJETIVO	4
6. METODOLOGIA	4
7. ÁREAS E SEGUIMENTOS INSPECIONADOS	5
8. DESCRIÇÃO SUCINTA DO SISTEMA INSPECIONADO	5
9. CONSTATAÇÕES E NÃO CONFORMIDADES	7

1. IDENTIFICAÇÃO DO ÓRGÃO REGULADOR

AGRESE: Agência Reguladora de Serviços Públicos do Estado de Sergipe

Endereço: Avenida Marieta Leite, nº 301 – Grageru – CEP.: 49.027-190 – Aracaju/SE.

Telefone: (79) 3218-2700

2. IDENTIFICAÇÃO DO PRESTADOR DE SERVIÇO

DESO: Companhia de Saneamento de Sergipe

Endereço: Rua Campo do Brito, 331 – Praia 13 de Julho CEP.: 49.020-380 – Aracaju/SE.

Telefone: (79) 4020-0195 (0800-079-0195)

3. CARACTERÍSTICAS DA INSPEÇÃO

Tipo de Auditoria:	Inspeção Direta
Objeto:	Sistema de Abastecimento de Água – Santo Amaro das Brotas /SE.
Unidades inspecionadas:	Estação de Tratamento de Água (ETA) – Santo Amaro das Brotas.
Data da Inspeção:	20/08/2024.

4. INTRODUÇÃO

Esse relatório cumpre a função regimental de apontar por meio da inspeção *in loco*, o diagnóstico das instalações físicas das unidades que compõem o(s) SAA e/ou SES do município inspecionado, bem como, a qualidade do produto final colocado à disposição dos usuários destes serviços.

Deste modo, o presente relatório compreende a identificação de fatores e/ou pontos que estão prejudicando ou possam vir a prejudicar a prestação dos serviços e/ou causar danos ao patrimônio da Prestadora ou terceiros; verificar possíveis não conformidades, por meio da aplicação de checklists e coletas de água e/ou esgoto para análises de qualidade, e o levantamento documental com vistas a atualizar o banco de dados da AGRESE.

5. OBJETIVO

O objetivo deste relatório é documentar a fiscalização do SAA do município de Santo Amaro das Brotas/SE, de modo a passar um diagnóstico das condições técnicas e operacionais e determinar o grau de conformidade do sistema auditado, levando em consideração os requisitos de qualidade sempre em concordância com a legislação pertinente, assim como, acompanhar as providências sugeridas em relatórios anteriores.

6. METODOLOGIA

O desenvolvimento da ação de fiscalização compreendeu os procedimentos de levantamento de campo, análise e avaliação documental, obtenção de informações e dados gerais dos sistemas, e identificação de ocorrências.

7. ÁREAS E SEGUIMENTOS INSPECIONADOS

ATIVIDADE	OBJETO	SEGMENTO FISCALIZADO
Técnico - Operacional	<ul style="list-style-type: none"> ETA 	<ul style="list-style-type: none"> - Condições de segurança; - Estrutura física; - Operação e equipamentos;
	<ul style="list-style-type: none"> Reservatório Apoiado Reservatório Elevado 	<ul style="list-style-type: none"> - Perdas; - Proteção, conservação e limpeza da área.
Controle de Qualidade	<ul style="list-style-type: none"> Qualidade da Água Distribuída à População 	<ul style="list-style-type: none"> - Qualidade físico-química e bacteriológica da água na saída do tratamento e na rede de distribuição.

8. DESCRIÇÃO SUCINTA DO SISTEMA INSPECIONADO

O Sistema de Abastecimento de Água do município de Santo Amaro das Brotas é abastecido por 04 poços de captação e opera da seguinte forma: chegada da água bruta (oriunda dos 4 poços de captação), passagem pela câmara de carga, filtração (em 03 filtros de fluxo ascendentes), desinfecção (com uso de tricloro), fluoretação, reservação (em Reservatório Apoiado com capacidade de 700m³), bombeamento para o Reservatório Elevado (com capacidade de 180m³), e distribuição por gravidade.

Imagem 1 – Filtros.



Imagem 2 – Reservatório Apoiado.



Imagem 3 – Reservatório Elevado.



9. CONSTATAÇÕES E NÃO CONFORMIDADES

Como resultado desta inspeção, foi desenvolvido Relatório Técnico, observando detalhadamente todos os pontos auditados, constatações e não conformidades. Em seguida, encaminhado à Prestadora, para que sejam adotadas as devidas providências.